**Требования к авторским оригиналам на электронном носителе**

1. Авторский текстовый оригинал должен быть представлен в виде электронного файла, созданного в формате Microsoft Word с расширением .rtf. Имя файла должно быть набрано на латинице и отражать фамилию автора.
2. АВТОРСКИЙ ТЕКСТОВОЙ ОРИГИНАЛ ДОЛЖЕН ВКЛЮЧАТЬ СЛЕДУЮЩИЕ ЭЛЕМЕНТЫ:

**Титульные данные** (отдельными строками, на русском и английском языках):

* заголовок (название статьи)
* для каждого автора – имя, отчество и фамилия;
* для каждого автора – ученое звание, ученая степень, должность, полное юридическое название организации, город, страна, электронный адрес.

**Аннотация** **(Abstract)** – на русском и английском языках.

Рекомендуемый средний объем аннотации 500 печатных знаков.

Аннотация включает характеристику основной темы, проблемы объекта, цели работы и ее результаты. В аннотации указывают, что нового несет в себе данный доклад в сравнении с другими, родственными по тематике и целевому назначению.

**Ключевые слова** **([Keyword](http://tdocs.su/keyword)s)** – на русском и английском языках.

5–8 ключевых слов или словосочетаний.

[Ключевое](http://tdocs.su/klyuchevoy) [слово](http://tdocs.su/slovo) должны быть приведены к канонической форме: одиночные слова (существительные, прилагательные, глаголы, наречия); именные словосочетания; лексически значимые компоненты сложных слов; сокращения слов и словосочетаний.

* **Основной текст** должен включать: краткие предисловие, введение, заключение (выводы); подзаголовки; таблицы; формулы; иллюстративный материал (рисунки, фотографии, карты, графики, чертежи, схемы, диаграммы и т.п.); подрисуночные подписи и т. п. **Основной текст** должен представлять целостный материал научного содержания, содержащий результаты оригинальных исследований автора/ов. Оригинальность текста не менее 90 %.

**Список использованной литературы (обязательный!).**

*Примечание*. Наличие или отсутствие перечисленных элементов, кроме основного текста, определяется содержанием конкретного авторского текстового оригинала.

1. **При формате А4 –** АВТОРСКИЙ ТЕКСТОВЫЙ ОРИГИНАЛ ДОЛЖЕН БЫТЬ ПРЕДСТАВЛЕН СОГЛАСНО СЛЕДУЮЩИМ ТРЕБОВАНИЯМ:
* Объем – не менее 8 страниц и не более 16 страниц.
* Поля – 20 мм со всех сторон.
* В одной строке – 60 ± 2 знака с учетом пробелов.
* На одной странице сплошного текста – 29 ± 1 строк.
* Выравнивание по ширине.
* Интервал – 1,5.
* Гарнитуры шрифта – Times New Roman (если необходимо применить шрифт особой гарнитуры (при наборе греческих, арабских и т. п. слов, специальных символов), нужно пользоваться шрифтами, устанавливаемыми системой Windows по умолчанию).

**Если в работе есть редко используемые шрифты, их (все семейство) нужно предоставить вместе с файлом.**

* Кегль шрифта – 14 пт.
* Абзацный отступ – 1,25 см (автоматически).
* Все страницы должны быть пронумерованы.
1. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ:
* Обозначить соподчиненность заголовков и подзаголовков.
* Формулы, таблицы, схемы, рисунки, графики не должны выходить за пределы указанных полей страницы и должны оформляться с помощью стандартной панели инструментов.

**Не принимаются сканированные тексты, формулы, рисунки и таблицы!**

* Таблицы должны быть вставлены, а не нарисованы из линий автофигур. **Не выравнивать столбцы и ячейки пробелами либо табуляцией!**

Таблицы должны быть помещены в тексте после абзацев, в которых впервые даны ссылки на них. Допускается помещать таблицы на следующей после ссылки странице. В таблицах должны быть учтены следующие требования:

– соподчиненность строк боковика таблицы должна быть выражена системой втяжек;

– строки боковика таблицы должны быть выровнены с соответствующими строками в графах.

Таблицы оформляются согласно требованиям ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам

Таблицы нумеруют (если свыше одной) с указанием слова «Таблица» арабскими цифрами сквозной нумерацией, озаглавливают, с указанием подтабличных примечаний при необходимости.

Примечания и сноски к таблицам должны быть размещены непосредственно под соответствующей таблицей, причем сначала приводят сноски, а затем примечания (с указанием ссылки на источник из списка литературы, или фразы «Составлено автором(ами)»; сноски к цифрам в таблице обозначают в виде звездочек.

На все таблицы в тексте должны быть приведены ссылки с указанием, слова «таблица» и ее номера.

Если таблица выходит за формат страницы, ее делят на части, располагая их одну под другой и повторяя в каждой части боковик и головку таблицы. Над продолжением или окончанием указывают слово «Продолжение таблицы» или «Окончание таблицы».

* Если в тексте присутствуют математические формулы, они должны быть набраны с помощью программы Microsoft Eguation (MathType) (см. «Вставка» – «Объект»). Каждая формула должна быть вставлена как самостоятельный объект. Формулы в одну строку, имеющие лишь числа, буквы, однострочные индексы, скобки и знаки действий, необходимо набирать как текст.

При оформлении формул в качестве символов следует применять установленные национальными стандартами обозначения. Пояснения символов должны быть приведены в тексте непосредственно под формулой. Формулы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией, заключая номер в круглые скобки и располагая его справа на уровне формулы.

* Текст, заключенный в рамки и другие фигуры, должен оформляться как надпись («Вставка» – «Надпись»).
* Для черно-белой печати – схемы, диаграммы и рисунки должны быть выполнены с помощью узорчатых способов заливки и не иметь цветовых выделений. Обозначения, термины, позиции, размеры и др. на изобразительных оригиналах должны соответствовать приведенным в тексте и подрисуночных подписях.
* Иллюстрации (свыше одной) должны быть пронумерованы арабскими цифрами сквозной нумерацией в последовательности, соответствующей их упоминанию в тексте, и привязаны номерами к подрисуночным подписям. В случае необходимости после подрисуночных подписей помещают экспликацию (расшифровку или пояснение обозначений на рисунках). На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте с указанием слова «рисунок» и его номера.

Примечания к рисункам должны быть размещены непосредственно под соответствующим рисунком с указанием ссылки на источник из списка литературы или фразы «Составлено автором(ами)».

* Для цветной печати – иллюстрации должны быть предоставлены отдельными файлами каждый согласно подрисуночным подписям в формате TIF, JPG c расширением не менее 300 dpi. На них не должно быть пятен, загибов, следов продавливания, изломов, проколов, царапин и других механических повреждений.
* Шрифт в таблицах и на рисунках должен быть размером не менее 11–12 пт.
* В случае наличия особого начертания текста, например нуждающегося в выделении, отметить его и характер этого выделения.
* Пристатейный список литературы, озаглавленный как «Список литературы», должен включать библиографические записи документов, использованных автором при составлении статьи, в алфавитном (по фамилии авторов или заглавий) пронумерованном порядке. При наличии литературы на других языках образуется дополнительный алфавитный ряд и располагается после изданий на русском языке. Список литературы должен быть оформлен согласно ГОСТу 7.1–2003 с указанием обязательных сведений библиографического описания (в том числе название издательства и общее количество страниц – для моноизданий, диссертаций и т.п. или интервал страниц – для статей в периодических изданиях).
* Имеющиеся авторские комментарии оформлять в виде постраничных сносок.
* Библиографические ссылки в тексте оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ 7.0.5 с указанием в тексте в квадратных скобках номера соответствующего источника из списка литературы и через запятую номера страницы, *н*апример: *[1, с. 277].*

**При цитировании сноска обязательна!**

**Использование автоматических постраничных ссылок не допускается!**